



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DON DEODATO MELONI"**

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA**



**SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI -  
ODONTOTECNICO  
ORISTANO**

CODICE CUP B13G17008760006 – CLP 11020110001SP170005

**Avviso Tutti a Iscol@ 2017**

Oristano, 04/07/2018

**Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 5**

Istituto Comprensivo – Abbasanta  
Istituto Comprensivo – Bosa  
Istituto Comprensivo n. 3 – Oristano  
Istituto Comprensivo – Cabras  
Istituto Comprensivo – Ghilarza  
Istituto Comprensivo n. 2 – Oristano  
Istituto Comprensivo – Samugheo  
Istituto Comprensivo – Santu Lussurgiu  
Istituto Comprensivo – San Vero Milis  
Istituto Istr. Sup. "Pischedda" - Bosa  
I.I.S. Mariano IV Arborea Oristano

**Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 6**

ISTITUTO COMPENSIVO - MOGORO  
ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N.1  
ISTITUTO COMPENSIVO - MARRUBIU  
ISTITUTO COMPENSIVO - ALES  
ISTITUTO COMPENSIVO - SIMAXIS – VILLAURBANA  
ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N. 4  
ISTITUTO COMPENSIVO - TERRALBA  
ISTITUTO MAGISTRALE " B. CROCE"  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "OTHOCA"  
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "LORENZO MOSSA"  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " DE CASTRO"

e.p.c.

**DIREZIONE GENERALE PUBBLICA ISTRUZIONE  
RAS SARDEGNA**

**Oggetto:** avviso "Tutti a Iscol@" 2017 - 2018 - **LINEA B 1** – Check – list di chiusura e modelli relazioni di chiusura ( i modelli non sono obbligatori).

Gentile Dirigente Scolastico,

Come previsto nell'Avviso "Tutti a iscol@" - art. 8 , le autonomie scolastiche dovranno allegare alla richiesta di saldo le relazioni finali e altri documenti richiesti dal Servizio Istruzione della RAS con apposita nota. A tal fine si allegano alla presente alcuni modelli di relazione utili ad assolvere l'obbligo richiesto dall'Avviso.

Si ricorda che a ciascun progetto corrisponde un codice domanda, un CLP e un CUP e che questi codici devono SEMPRE essere correttamente riportati in tutti i documenti.

Si allega alla presente la seguente documentazione :

1. [check – list documenti a chiusura attività](#)
2. [Dichiarazione ACQUISTO attrezzature B1](#)
3. [relazione finale del D.S.](#)

PER QUALSIASI INFORMAZIONE LO STAFF ISCOL @ DELL' ISTITUTO E' A VOSTRA DISPOSIZIONE.

**IL DSGA ROBERTO CAEDDU E IL PROF. GAVINO SANNA SI RENDONO  
DISPONIBILI NEL VENIRE PRESSO LE VOSTRE SCUOLE.**

Oristano, 04/07/2018

Cordialmente  
Il Dirigente Scolastico  
F.TO Prof. Gian Domenico Demuro